

JOCジュニアオリンピックカップ

第22回都道府県対抗全日本中学生女子ソフトボール大会 【宿泊・弁当 申込要項】

拝啓 時下、皆様方におかれましては、益々のご健勝のことと、お慶び申し上げます。
この度『第22回都道府県対抗全日本中学生女子ソフトボール大会』が、群馬県高崎市・渋川市に於いて開催されるにあたり心より歓迎申し上げます。
この開催にあたり全国各地よりご参加いただく皆様のご宿泊及びお弁当の申込みご案内を「名鉄観光サービス㈱北関東営業所」で取扱いさせて頂くこととなりました。大会運営の一助となるべく万全の準備体制のもとで満足いただける大会となりますよう努力致して参る所存でございます。
今大会のご成功をお祈り申し上げますとともに、皆さまのご来県を心よりお待ち申し上げます。

ご旅行の取り扱いは、名鉄観光サービス㈱北関東営業所が旅行企画・実施する『募集型企画旅行』です。

※弁当の取扱いに関しましては、旅行契約ではございません。

旅行条件・料金は、令和7年12月1日現在を基準とします。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上お申込下さい。添乗員は同行致しません。

1. 基本方針

『第22回都道府県対抗全日本中学生女子ソフトボール大会』の宿泊及び昼食の確保に万全を期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 宿泊・弁当等の取扱いにつきましては、『第22回都道府県対抗全日本中学生女子ソフトボール大会』（以下「実行委員会」という）の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、『第22回都道府県対抗全日本中学生女子ソフトボール大会』に参加する選手・監督・コーチ・引率者・バス乗務員等とします。
- (3) 変更によって生じた紛議や損失は、任意に宿泊を変更したものがその責任を負うことになります。

2. 取扱期間

令和8年3月26日（木）・27日（金）・28日（土）・29日（日）の4泊の内、必要泊数

※上記以外の期間をご希望される場合は別途お申し出下さい。

3. 宿泊について【募集型企画旅行契約】※最少催行人員1名様

(1) 宿泊条件

- ① 食事条件：1泊2食もしくは1泊朝食 1泊2食とは宿泊当日の夕食と翌朝食が含まれております。
- ② 旅行代金には、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税を含みます。なお、飲料代、昼食代、交通費、駐車場代及び洗濯代（クリーニング代も含む）等、個人的性質の諸費用は旅行代金に含まれておりません。
- ③ 宿泊施設の指定はお受けすることができません。宿泊区分（A・B・C・D・E・F・G・H）にてお申込下さい。
- ④ 宿泊施設の確保数に限りがございますので、希望宿泊区分（申込記号）を必ず第3希望までご記入下さい。
- ⑤ ホテルタイプのシングルルーム使用の場合は、原則1名様でのご利用となります。
- ⑥ 和室タイプは原則定員でのご利用となります。定員以下でのご利用の場合は、追加料金が発生致します。
- ⑦ 禁煙ルームには限りがございます。状況により喫煙ルーム（消臭対応）となる場合がございます。
- ⑧ 一部の宿泊施設には、客室内にバス・トイレが付帯されていない施設もございます。
- ⑨ 連泊の場合は、宿泊施設により2泊目以降は簡易清掃での対応となる施設もございます。

(2) 早着・遅発の取扱い

チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00以前を原則とします。

それ以前・以降の場合は追加料金がかかる場合があります。

(3) 欠食控除の取扱い

朝食の欠食は出来ません。また申込以降の夕食欠食は原則的に出来ません。

(4) 配宿について

- ① 配宿については、申込受付順に選手団（選手・監督・コーチ）を優先的に手配します。各宿泊施設の収容人員が満員に達した場合、希望外または、下記宿泊施設以外へ配宿を行うことがあります。予めご了承ください。
- ② 配宿決定通知後の泊数追加・人数増加はお受けできない場合があります。

(5) 行程表

日次	行 程 【◆添乗員：同行致しません】	食事条件
出発日	出発地・・・(各自)・・・宿泊地(泊)	朝× 昼× タ○／×
帰着日	宿泊地・・・(各自)・・・帰着地	朝○ 昼× タ×

(6) 宿泊利用予定施設一覧・旅行代金（1名1泊あたり定員利用：消費税・諸税込）

申込記号	宿泊施設名	部屋タイプ	朝食付	2食付	会場まで
A	伊香保グランドホテル ＊1	和室・和洋室	———	¥13,500	車で約30分
	伊香保温泉 とどろき ＊1	和室・和洋室	———	¥13,500	車で約30分
	ホテルニュー伊香保	和室・和洋室	———	¥13,500	車で約30分
B	ホテルルートイン渋川	シングル	¥11,000	———	車で約30分
C	前橋ホテル	シングル・ツイン・トリプル	¥10,000	¥14,000	車で約30分
D	ホテルラシーネ新前橋	シングル・ツイン・和室	¥9,500	¥13,000	車で約30分
	ホテル1-2-3前橋マーキュリー	シングル・ツイン(ソファベッド)	¥9,500	¥13,000	車で約25分
	群馬ロイヤルホテル	シングル・ツイン・トリプル	¥9,500	¥13,000	車で約25分
	ホテルサンコー(カントリークラブ)	シングル・ツイン	¥9,500	¥13,000	車で約45分
E	エクセルイン渋川	シングル・ツイン(ソファベッド含む)	¥9,500	———	車で約30分
F	東横イン高崎駅西口1	シングル・ツイン	¥9,000	———	車で約35分
	東横イン高崎駅西口2	シングル・ツイン	¥9,000	———	車で約35分
	東横イン前橋駅前	シングル・ツイン	¥9,000	———	車で約30分
G	ホテルナガイ	シングル・ツイン・和室	¥8,500	¥11,000	車で約30分
H	グレースイン前橋	シングル	¥8,500	———	車で約30分

- 2食付または朝食付の料金が設定されていない宿泊施設は、それぞれ2食付、朝食付のみの設定となります。食事内容は、大人・小人同メニュー（一部施設は学生向けメニュー）となります。
- 一部ホテル内食事会場によっては、食事(朝・夕)開始時間を、指定または調整させて頂く場合がございます。
- 原則として朝・夕食の欠食対応は致しかねます。（状況により一部対応可能なホテルもございます。）
- 2食付ご希望の場合でも、夕食可能施設が満室または満席の場合にはご希望に添えない場合がございます。
- ツイン・ダブル(定員2名利用)及びトリプル(定員3名利用)の客室には、エキストラベッドやソファベッド、及びロフト式ベッドの客室となる場合もございます。
- 宿泊施設および周辺の駐車場(乗用車・バス)には限りがございます。事前に確保はしておりません。また、宿泊施設により駐車料金が必要な場合があります。詳細は直接施設にお問い合わせください。

* 1 伊香保グランドホテル・伊香保温泉とどろきの朝食開始時間は通常7:30～となります。

※ 会場までの目安時間の表示は、各宿泊施設から最も遠い会場を目安として表示しております。

4. 弁当の取扱いについて ※弁当の取扱いに関しましては、旅行契約ではございません。

- (1) 手配期間 令和8年3月27日(金)～3月29日(日)3日間の内、必要日数
- (2) 手配料金 1食 1,000円(お茶付/税込) ※なお、ご予約以外の当日の販売は行いませんのでご了承ください。
- (3) 引換時間 11:00～13:00 大会会場内弁当引換場所にてお渡しいたします。
- (4) 個数変更 個数に変更がある場合は、前日15:00迄に配宿センター迄ご連絡下さいますようお願いいたします。ご連絡が無い場合は、当初の申込み個数でお渡しいたします。
- (5) 空箱回収 空箱は、14:00迄に弁当引換場所へお持ちいただき回収させていただきます。
- (6) 注意事項
 - ① 食中毒防止の為、弁当受け取り後1時間以内に必ずお召し上がりください。
又、受け取りに来られない弁当につきましては14:00をもって廃棄させていただきます。
 - ② 取消料規定が宿泊プランと異なりますのでご注意ください。

5. 取消料規定について ※変更および取消のご連絡が当社営業時間外の場合、翌営業日受付の扱いとさせていただきます。

旅行代金（宿泊代金）			弁当	
取 消 日	取 消 料		取 消 日	取 消 料
旅行開始日前日から21日より以前の解除	無料		昼食受取日の 前日15:00まで の解除	無料
旅行開始日前日から20日前～8日目に当たる日迄の解除	旅行代金の	20%		
旅行開始日前日から7日前～2日目に当たる日迄の解除	旅行代金の	30%		
旅行開始日前日の解除	旅行代金の	40%	昼食受取日の 前日15:00以降 の解除	100%
旅行開始日当日の解除	旅行代金の	50%		
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の	100%		

※宿泊のお取消に関しては宿泊日を基準に起算いたします。（2泊目以降取消の場合も同様に宿泊日が基準となります）
※新型ウィルス・インフルエンザ等の罹患に伴うお取消の場合でも、上記取消料は発生いたします。

6. お申込みについて

(1) 【お申込み方法】

別途添付の申込書に必要事項を記入の上、下記メールアドレスもしくはFAXにてお申込みください。

Eメール gunmasoft@mwt.co.jp FAX: 027-395-0200

(2) 【申込み締切日】 令和8年2月12日（木） 17:00まで

(3) 【変更・取消】

① お申込後の変更・取消・追加につきましては、申込書または予約内容確認書に訂正内容を加筆訂正頂き、メールまたはFAXにて手続きをお願い致します。行き違い防止の為、電話での受付は致しかねますのでご了承願います。

② お取消の場合、取消日（旅行契約の解除期日）により、項目5の取消料が発生致しますので、ご注意下さい。
※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に弊社へお申し出頂いた日といたします。

大会期間中の変更に関しては、大会デスク（080-1550-7976）までご連絡お願いいたします。

(4) 【振込先口座】 三菱UFJ銀行 新東京支店 普通 3318312 メイテツカンコウサービス(カ)

(5) 【お支払い】 予約内容確認書に基づき、令和8年3月4日（水）までに、弊社指定口座へお振込み下さい。
なお、振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。

(6) 【ご返金】 お振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後にお客様の指定口座へ振込みます。

(7) 【旅行契約の成立】 当社が契約の締結を承諾し、申込金又は旅行代金全額を受理した時点で旅行契約成立となります。

7. お問い合わせ・お申込先

名鉄観光サービス（株）北関東営業所

観光庁長官登録旅行業第55号・日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員

〒370-0841 群馬県高崎市栄町4-11（原地所第2ビル5階）

TEL: 027-395-0201 FAX: 027-395-0200

営業時間: 9:30～17:30（土・日・祝祭日休業）

総合旅行業務取扱管理者: 秋山 信幸

担当: 秋山・大熊 Eメール gunmasoft@mwt.co.jp

名鉄観光ホームページ <http://www.mwt.co.jp>



承認コード

K-25-89

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく上記に記載の旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

8. 個人情報の取り扱い

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させて頂く他、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供致します。それ以外の目的で、ご提供いただく個人情報は利用致しません。当社の個人情報の取扱に関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービスホームページ（<http://www.mwt.co.jp>）⇒ ご利用案内（TOPページ最下部）⇒
⇒ 運営、約款、条件書等について ⇒ 『個人情報保護方針、個人情報保護の対応について』